

**Документация запроса предложений
на оказание услуг по подготовке предприятия Заказчика к приватизации
в соответствии с Техническим заданием.**

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческого предложения на участие в запросе предложений.

1.1. Участники запроса предложений обязаны оформить коммерческое предложение по образцу, являющемуся неотъемлемой частью настоящего запроса предложений (Приложение № 1).

1.2. В состав коммерческого предложения должны входить все документы, установленные настоящими Требованиями и оформленные в соответствии с настоящими Требованиями.

1.3. Ответственность за предоставленные данные несет участник. Заказчик не обязан осуществлять проверку указанных в коммерческом предложении данных.

1.4. Право подписывать коммерческое предложение имеет руководитель юридического лица, который вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с его учредительными документами без доверенности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо представители юридических лиц, физических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании доверенности, подписанной и заверенной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, или нотариально заверенной (для физических лиц). В случае если от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя) действует представитель по доверенности, в состав коммерческого предложения должен входить оригинал или заверенная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в случае наличия у индивидуального предпринимателя печати копия доверенности, в случае если от имени физического лица действует представитель на основании доверенности, а также в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя печати, в состав коммерческого предложения должна входить нотариально заверенная доверенность (оригинал) или нотариально заверенную копия данной доверенности.

1.5. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и документации запроса предложений.

1.6. В случае отсутствия у участника печати все требуемые копии документов заверяются нотариально.

2. Порядок формирования цены договора.

2.1. Начальная (максимальная) цена составляет: **1 220 000 (один миллион двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС - 18%.**

Валютой, используемой при формировании ценового предложения и расчетах, является российский рубль. Ценовое предложение представляет собой стоимость оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания, включая НДС.

Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену.

2.2. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) общие сведения;
- б) сроки оказания услуг с учетом указанной в техническом задании их периодичности;
- в) состав и содержание услуг;
- г) требования и условия, сформулированные требованиями запроса предложений и в техническом задании;

д) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения обязательств по договору.

2.3. Расчёт общей стоимости ценового предложения должен быть оформлен в соответствии с формой коммерческого предложения и обязательно предусматривать оформление калькуляции на оказание услуг. Калькуляция должна быть составлена в соответствии с формой в приложении №2 к коммерческому предложению.

2.4. Калькуляция должна быть составлена с расшифровкой в соответствии с п.4. «Состав и содержание услуг» Технического задания на оказание услуг. Калькуляция должна включать в себя расшифровки прямых издержек (заработной платы). Калькуляция должна содержать без исключения все наименования и объемы услуг. Наименования и объемы услуг, не включенные в калькуляцию, считаются не включенными в ценовое предложение. В таком случае считается, что Участник представил ценовое предложение на частичное оказание услуг либо оказание услуг с ненадлежащим качеством, что не соответствует требованиям Заказчика и является основанием для отклонения коммерческого предложения соответствующего Участника.

В калькуляциях суммы округляются по правилам математического округления, до двух знаков после запятой.

2.5. Стоимость оказания услуги является фиксированной и дальнейшей индексации не подлежит.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи коммерческих предложений на участие в запросе предложений.

3.1. Порядок и место подачи коммерческих предложений на участие в запросе предложений:

Коммерческое предложение может быть предоставлено одним из следующих способов:

- 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 50/2 – по почте;
- г. Москва, Стремянный пер, дом 11 – нарочным;
- по адресу электронной почты: api@avtopromimport.ru

3.2. Каждый участник вправе представить только одно коммерческое предложение по проводимой процедуре запроса предложений, которое может быть впоследствии изменено (отозвано) в сроки, установленные настоящей документацией для подачи коммерческих предложений, и не может быть изменено (отозвано) по окончании срока подачи коммерческих предложений. Коммерческое предложение оформляется в соответствии с требованиями документации запроса предложений и направляется только одним из вышеуказанных способов.

3.3. В случае направления по средствам электронной почты, коммерческое предложение должно быть направлено таким образом, чтобы возможно было установить, каким участником оно было направлено.

3.4. В случае поступления одного коммерческого предложения, направленного несколькими из указанных способов, рассмотрению подлежит коммерческое предложение, поступившее раньше. Размер направляемых в электронном виде файлов не должен превышать 5 Мб. Файлы должны иметь расширение TIF, PDF, либо с применением архиватора RAR.

3.5. В случае направления коммерческого предложения по адресу электронной почты, указанные в пункте 3.1 настоящих требований запроса предложения документы предоставляются по электронной почте в сроки проведения запроса предложений установленные настоящей документацией о запросе предложений.

3.6. Изменения к коммерческому предложению оформляются и направляются таким же порядком как коммерческое предложение. В случае изменения коммерческого предложения участник обязан подать документ, имеющий наименование «изменения к запросу предложений _____» с указанием предмета запроса предложений в порядке, предусмотренным п.п. 3.1.- 3.5. настоящего раздела Требований.

3.7. В случае направления участником документов по средствам электронной почты, заказчик вправе затребовать оригиналы необходимых для предоставления в соответствии с требованиями запроса предложений документов, либо их копии, заверенные установленным запросом предложений порядком. В случае непредставления указанных документов заказчик в праве отказать от заключения договора с победителем запроса предложения (единственным участником запроса предложения).

3.8. Дата начала срока подачи коммерческих предложений: «30» апреля 2014г.

3.9. Дата окончания срока подачи коммерческих предложений: до 16 часов 00 минут «05» мая 2014г.

3.10. Коммерческие предложения, поступившие после окончания срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

3.11. Коммерческое предложение считается поступившим в срок в случае его поступления одним из вышеуказанных способов в установленный документацией о запросе предложений срок.

4. Требования к участникам запроса предложений и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.1. Требования к оформлению документации:

4.1.1. Оформление коммерческого предложения в соответствии с требованиями запроса предложений, в том числе предоставление всех предусмотренных документацией о запросе предложений документов, составленных, оформленных и заверенных, в случае установления требования предоставления копий документов, в соответствии с требованиями запроса предложений, а также составление, оформление и предоставление форм в соответствии с требованиями запроса предложений.

4.1.2. Соответствие коммерческого предложения документации о запросе предложений (в том числе соответствие техническим и договорным требованиям).

4.1.3. Не превышение начальной максимальной цены договора.

4.1.4. Отсутствие грубых арифметических ошибок в представленных расчетах стоимости, исправление которых делает невозможным определение стоимости коммерческого предложения или меняет цену коммерческого предложения (в соответствии с п.11.2.2 требований запроса предложений).

4.1.5. Подтверждение полномочий должностных лиц, действующих от имени организации (индивидуального предпринимателя), или документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

4.1.6. Подписание коммерческого предложения уполномоченным лицом.

4.2. Требования к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу):

4.2.1. Наличие государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

4.2.2. Отсутствие участника по адресу массовой регистрации, в случае, если данный адрес не является его фактическим местонахождением (для юридического лица, индивидуального предпринимателя). Перечень организаций, находящихся по адресу массовой регистрации, указан на официальном сайте ФНС www.nalog.ru раздел «проверь себя и контрагента».

4.2.3. Отсутствие в составе исполнительных органов юридического лица дисквалифицированных лиц (для юридического лица). Перечень организаций, в состав которых входят дисквалифицированные лица, указан на официальном сайте ФНС www.nalog.ru раздел «проверь себя и контрагента».

4.2.4. Наличие в собственности или в аренде офисных помещений по всем адресам участника.

4.2.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица).

4.2.6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица).

4.2.7. Отсутствие процесса ликвидации или процедуры банкротства (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

4.2.8. Отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

4.2.9. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (для юридических лиц) или отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

4.2.10. Наличие опыта оказания аналогичных услуг, не менее трех лет до даты окончания приема коммерческих предложений, что должно быть подтверждено не менее чем пятью исполненными договорами, исполнение которых осуществлено в указанный период и подтверждено документально, при этом один из договоров должен быть заключен не менее, чем за два года до даты окончания приема коммерческих предложений.

4.2.11. Отсутствие ареста на имущество участника, наложенного решением суда (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица).

4.3. Обязательные для предоставления документы

4.3.1. Документы, свидетельствующие о государственной регистрации участника:

4.3.1.1. Заверенные юридическим лицом копии учредительных и регистрационных документов (устав, свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе) - для юридического лица, Заверенные индивидуальным предпринимателем свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП - для индивидуального предпринимателя.

4.3.1.2. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее, чем за один месяц до даты опубликования извещения о проведении запроса предложений (или копия, заверенная нотариально).

4.3.1.3. Заверенная юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копия уведомления МИ ФНС РФ о возможности перехода на упрощенную систему налогообложения (ф.26.2-1, к приказу ФНС от 02.11.2012г. № ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения»), в случае ее применения юридическим лицом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).

4.3.1.4. Заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии выписки из Реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов, свидетельства (сертификата) о прохождении внешнего контроля качества при СРО аудиторов.

4.3.2. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц, действующих от имени участника:

4.3.2.1. Заверенные юридическим лицом копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера (приказов, протоколов, решений). В приказе о назначении на соответствующую должность должна быть подпись назначаемого лица об ознакомлении (для юридического лица).

4.3.2.2. Заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), или нотариально заверенные для физического лица, копии доверенностей, в случае, если от имени участника действует не руководитель организации (для юридического лица), иное лицо (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

4.3.3. Документы, свидетельствующие о ведении организацией (индивидуальным предпринимателем) хозяйственной деятельности:

4.3.3.1. Заверенные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) копии действующих договоров аренды или свидетельств о праве собственности на офисные помещения по всем адресам участника.

4.3.4. Документы, подтверждающие опыт оказания аналогичных услуг:

4.3.4.1. Не менее 2 заверенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или нотариально для физического лица копий аналогичных договоров (выписок из договоров), а также не менее 2 заверенных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или нотариально для физического лица копий актов приемки оказанных аналогичных услуг к прилагаемым договорам при этом один из договоров должен быть заключен не менее, чем за два года до даты окончания приема коммерческих предложений.

В случае предоставления актов приемки оказанных услуг к исполненным договорам, услуги по которым оказывались в соответствии с календарным планом (по заявкам, по графику и с иными промежуточными сроками) представляются исключительно итоговые акты приемки (составляемые по окончании всего объема услуг).

4.3.5. Иные документы:

4.3.5.1. Обоснование цены (Калькуляция, составленная в соответствии с формой в приложении №2 к коммерческому предложению и с расшифровкой в соответствии с п.4. «Состав и содержание услуг» Технического задания на оказание услуги).

4.3.5.2. В случае участия в запросе предложений юридического лица в лице филиала, к заявке прилагаются следующие документы:

- Положение о филиале,
- заверенная юридическим лицом копия доверенности лица, действующего от имени организации в лице филиала,
- уведомление о постановке на налоговый учет в налоговой инспекции по месту филиала.

4.3.6. Документы, подтверждающие участие в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений:

Нотариально заверенная копия договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование юридического лица (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. Кроме того, договор должен предусматривать солидарную ответственность участников запроса предложений перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам запроса предложений, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора. В случае расторжения договора и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридическое лицо (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению, подаваемому в индивидуальном порядке, нотариально заверенное подтверждение расторжения договора. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями запроса предложений,

должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника запроса предложений.

5. Основания отклонения коммерческих предложений.

5.1. Основаниями отклонения коммерческих предложений являются:

- несоответствие требованиям, указанным в п. 4.1., 4.2. настоящих Требований,
- отказ участника от проведения выездной проверки, проводимой в соответствии с п. 8 настоящих Требований запроса предложений,
- отсутствие согласия участника с пересчетом ценового предложения заказчиком в случае наличия в ценовом предложении арифметических ошибок в порядке, предусмотренном п. 11.2.2. настоящих Требований.

ГП ВО «Автопромимпорт» вправе отказаться от заключения договора с участником запроса предложений в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким участником, установления факта проведения в отношении него ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры запроса предложений до момента заключения договора.

6. Требования к качеству, техническим характеристикам услуги, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика.

В соответствии с техническим заданием.

7. Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

Участник обязан оказать услугу в соответствии с количественными и качественными характеристиками, установленными техническим заданием.

8. Порядок проведения выездной проверки участника.

В случае установления расположения участника по адресу массовой регистрации, перечень которых указан на официальном сайте ФНС www.nalog.ru раздел «проверь себя и контрагента», заказчик вправе осуществить выездную проверку участника на предмет установления его нахождения/отсутствия по указанному адресу. В целях проведения указанной проверки заказчик направляет по факсу, указанному в коммерческом предложении участника, запрос о необходимости проведения выездной проверки. Участник обязан предоставить ответ на запрос заказчика по факсу и в сроки, указанные в запросе, о согласии/отказе с проведением указанной проверки. В ходе выездной проверки составляется протокол встречи с руководителем (уполномоченным лицом) организации (индивидуальным предпринимателем, физическим лицом). В протоколе необходимо указать:

- адрес места проведения встречи;
- наличие/отсутствие по данному адресу офисных, производственных, складских и т.п. помещений организации (индивидуального предпринимателя);
- другая информация по существу проверки.

Протокол встречи обязательно подписывается ответственным сотрудником подразделения ГП ВО «Автопромимпорт» и участником (руководителем или уполномоченным лицом участника). Копия составленного протокола остается у участника.

К протоколу должна быть приложена заверенная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или нотариально копия документа, подтверждающего полномочия представителя участника на подписание протокола (доверенность, приказ о возложении обязанностей). Для подписания протокола представитель участника обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

9.1. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений:

Разъяснения положений документации направляются на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением о вручении, либо посредством факсимильной связи или электронной почты по адресу, указанному в запросе, в течение трех рабочих дней с момента получения запроса, и размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения также могут быть размещены на официальном сайте метрополитена в указанные сроки.

Запросы о разъяснении положений документации о запросе предложений, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приема коммерческих предложений, указанного в документации о запросе предложений, не рассматриваются.

9.2. Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: «30» апреля 2014г.

9.3. Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений: «05» мая 2014г.

10. Место и дата вскрытия конвертов с предложениями участников закупки и осуществления доступа к предложениям, поданным в электронном виде, рассмотрения и оценки

10.1. Место вскрытия, рассмотрения коммерческих предложений участников и подведения итогов запроса предложений: г. Москва, Стремянный пер, дом 11.

10.2. Дата вскрытия коммерческих предложений участников закупки: «06» мая 2014г.

10.3. Дата рассмотрения коммерческих предложений участников и подведения итогов запроса предложений: «07» мая 2014г.

11. Вскрытие конвертов с предложениями участников закупки и осуществления доступа к предложениям, поданным в электронном виде

11.1 Закупочная комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении и открытия доступа к Предложениям, поданным в электронном виде. На процедуру вскрытия конвертов с Предложениями участники закупки не приглашаются.

В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с Предложениями.

Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием.

Во время вскрытия заявок аудио- и видеозапись не ведутся.

11.2. В ходе проведения процедуры вскрытия конвертов с Предложениями закупочной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений, в котором указываются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

11.3. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается на официальном сайте в течении 3-х дней с даты подписания протокола.

12. Порядок рассмотрения, оценки и критерии оценки поступивших предложений на участие в запросе предложений.

12.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится в день, указанный в извещении, и включает стадию рассмотрения Предложений, стадию оценки и сопоставления Предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

12.1.2. В рамках стадии рассмотрения Предложений участников закупочная комиссия проверяет:

правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации; соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

12.1.3. По результатам проведения рассмотрения Предложений Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат Предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

12.1.4. В случае если поступило коммерческое предложение только одного участника, или в случае, если все коммерческие предложения отклонены кроме одного, запрос предложений признается несостоявшимся, закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений или о проведении повторных процедур закупок. В случае если не поступило ни одного коммерческого предложения, запрос предложений признается несостоявшимся, закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры запроса предложений повторно.

12.2. В рамках стадии оценки предложений Закупочная комиссия оценивает Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

12.2.1. Критерии оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев оценки предложений:

№ п.п.	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %*
1	Цена договора	40
2	Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг	50
3	Срок оказания услуг	10
ИТОГО:		100

Оценка предложений производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации запроса предложений.

Сумма значимостей критериев оценки предложений, установленных в документации, составляет 100 процентов.

Для оценки предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг предложения рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки предложения, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость:

$$Rsum_i = Ra_i \times Ka_i + Rc_i \times Kc_i + Rf_i \times Kf_i,$$

где:

$Rsum_i$ - итоговый рейтинг i -го предложения;

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию «Цена договора», баллов;

Ka_i - значимость критерия «Цена договора»;

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг», баллов;

Kc_i - значимость критерия «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг»;

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -му предложению по критерию «Срок оказания услуг», баллов;

Kf_i - значимость критерия «Срок оказания услуг».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Закупочная комиссия присваивает каждому предложению номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Предложению участника запроса предложений, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если предложения двух и более Участников запроса предложений получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера предложений устанавливаются на основании даты и времени поступления предложений участников запроса предложений Заказчику: предложению, которое было подано ранее, присваивается высший порядковый номер.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

1) Порядок оценки предложений по критерию «Цена договора».

Значимость критерия – 40 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,4;

Единица измерения цены договора – рубль.

Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации, рублей;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений по цене договора, рублей.

Для расчета итогового рейтинга по предложению, рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в предложении.

2) Порядок оценки предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг».

Значимость критерия – 50 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,5.

Для оценки предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг», каждому предложению выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг»:

№ п/п	Показатели по критерию «Качество услуг и квалификация участника сбора коммерческих предложений»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
1	Продолжительность работы на рынке аудиторских и консалтинговых услуг	от 0 до 20 баллов	20 баллов
	Нет опыта	0 баллов	
	До десяти лет	5 балла	

№ п/п	Показатели по критерию «Качество услуг и квалификация участника сбора коммерческих предложений»	Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия	Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия
	От десяти до пятнадцати лет	8 баллов	
	От пятнадцати до двадцати лет	12 баллов	
	Двадцать лет и более	20 баллов	
2	Квалификация аудиторов Участника закупки (количество специалистов со стажем деятельности более 5 (пяти) лет)*	от 0 до 20 баллов	20 баллов
	Нет таких специалистов	0 баллов	
	До десяти	2 балла	
	От десяти до пятнадцати	5 баллов	
	От пятнадцати до двадцати	10 баллов	
	Двадцать и более	20 баллов	
3	Прохождение участником запроса предложений сертификации менеджмента качества оказываемых услуг в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 или ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (до окончания срока действия сертификата)	0 либо 10 баллов	10 баллов
	Имеется сертификат	10 баллов	
	Сертификат отсутствует	0 баллов	
4	Наличие рекомендательных писем (отзывов) полученных в 2013 году по результатам проверок за 2012 год*	от 0 до 30 баллов	30 баллов
	Не было получено ни одного письма	0 баллов	
	До десяти	10 баллов	
	От десяти до двадцати	15 баллов	
	Двадцать и более	30 баллов	
6	Количество проведенных проверок результатов производственно-хозяйственной и финансовой деятельности в 2011 - 2013 годах (подтверждается копиями договоров и актами сдачи-приемки услуг)	от 0 до 20 баллов	20 баллов
	Нет	0 баллов	
	До двадцати	2 балла	
	От двадцати до пятидесяти	5 баллов	
	От пятидесяти до ста	10 баллов	
	Сто и более	20 баллов	
	Итого:	от 1 до 100 баллов	100 баллов

Рейтинг, присуждаемый i-му предложению по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

Рейтинг, присуждаемый *i*-му предложению по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

C_k^i - значение (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-му предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей, баллов.

Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждого предложения вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по каждому из показателей.

Для получения итогового рейтинга по предложению участника, рейтинг, присуждаемый этому предложению по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений при проведении закупки на оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается предложению участника с лучшим предложением по квалификации участника запроса предложений.

3) Порядок оценки предложений по критерию «Срок оказания услуг».

Значимость критерия – 10 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,1;

Единица измерения срока оказания услуг – календарный день;

Максимальный срок оказания услуг – **290** календарных дней (с даты заключения договора);

Минимальный срок оказания услуг – **212** календарных дней (с даты заключения договора).

Оценка предложений осуществляется по одному сроку (периоду) оказания услуг.

Предложения в заявках указываются в пределах срока оказания услуг в единицах измерения срока оказания услуг, установленных в документации запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый *i*-му предложению по критерию «Срок оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = ((F^{\max}_1 - F^i_1) / (F^{\max}_1 - F^{\min}_1)) \times 100$$

где:

Rf рейтинг, присуждаемый *i*-му предложению по указанному критерию

F^{\max} - максимальный срок оказания услуг (с даты заключения Договора), дней;

F^{\min} - минимальный срок оказания услуг (с даты заключения Договора), дней;

F^i - предложение, содержащееся в *i*-ом предложении участника по сроку оказания услуг (с даты заключения Договора), дней.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок оказания услуг» признается предложение участника запроса предложений с наименьшим сроком оказания услуг (в границах сроков, указанных в настоящей документации).

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

12.3. Решение закупочной комиссии по результатам оценки Предложений участников запроса предложений оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, в котором указываются перечень замечаний к заявке участника, в случае их наличия, решение Закупочной комиссии о допуске/не допуске к участию в запросе предложений, решение Закупочной комиссии о заключении договора с единственным участником открытого конкурса, таблица оценки и сопоставления Предложений, рейтинги, присвоенные заявкам участников, решение о выборе победителя с указанием наименования организации победителя запроса предложений и наименования организаций, которым присвоены второй и третий номера.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией поданных Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

13. Порядок заключения и исполнения договора.

13.1. По результатам запроса предложений заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в предложения участника запроса предложений, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о запросе предложений и документации о запросе предложений.

13.2. Договор с победителем (единственным участником, участником, занявшим второе место), с которым в соответствии с настоящей документацией заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки с которым заключается договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений.

В случае, если участник запроса предложений с которым заключается договор, в течение 10 дней с момента получения проекта договора не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством порядке.

Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора,

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

В случае, если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, закупка товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, производится у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество закупаемого товара, объем закупаемых работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право предусмотрено документацией о закупке.

Перед подписанием договора между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о процедуре закупки и предложении участника закупки с которым заключается договор. В ходе преддоговорных переговоров могут обсуждаться методика выполнения работ, персонал, материально-технические ресурсы, предоставляемые Заказчиком, условия авансирования и специальные условия договора.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу участника закупки, с которым заключается договор, запрещаются.

Приложения:

Форма коммерческого предложения;
Проект договора;
Техническое задание.